

PATVIRTINTA
Molėtų rajono savivaldybės tarybos
2012 m. lapkričio 8 d. sprendimu Nr. B1-177
(Molėtų rajono savivaldybės tarybos
2017 m. kovo 30 d. sprendimo Nr. B1-72 redakcija)

MOLĖTŲ KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų kultūros centras (toliau - Kultūros centras) yra biudžetinė Molėtų rajono savivaldybės įstaiga, kuri savo veikla puoselėja etninę kultūrą, mėgėjų meną, kuria menines programas, plėtoja švietėjišką pramoginę veiklą, tenkina bendruomenės kultūrinius poreikius ir organizuoja profesionalaus meno sklaidą.

2. Kultūros centras yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas viešasis juridinis asmuo (Juridinių asmenų registre, kodas 188210526), turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.

3. Kultūros centro steigėjas (savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija) yra Molėtų rajono savivaldybės taryba, kuri:

3.1. tvirtina Kultūros centro nuostatus;

3.2. priima sprendimą dėl Kultūros centro reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

3.3. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;

3.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos Kultūros centrų įstatyme, kituose įstatymuose ir Kultūros centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Už savo veiklą Kultūros centras atsiskaito steigėjui.

4. Kultūros centro buveinė – Inturkės g. 4, LT-33140, Molėtai.

5. Kultūros centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

6. Kultūros centras turi teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

II. KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

7. Kultūros centras yra daugiafunkcinė įstaiga.

8. Kultūros centro veiklos rūšys teisės aktų nustatyta tvarka pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

8.1. kita leidyba – 58.19;

8.2. kino filmų rodymas – 59.14;

8.3. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa – 73.20;

8.4. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma – 77.29.30;

8.5. kitų, niekur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialijų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma – 77.39;

8.6. posėdžių ir verslo renginių organizavimas – 82.30;

8.7. kultūrinis švietimas – 85.52;

8.8. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla – 90.0;

8.9. scenos pastatymų veikla – 90.01;

8.10. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla – 90.02;

8.11. meninė kūryba – 90.03;

8.12. meno įrenginių eksploatavimo veikla – 90.04;

8.13. atrakcionų ir teminių parkų veikla – 93.21;

8.14. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla – 93.29.

9. Kultūros centro tikslai:

9.1. sudaryti sąlygas profesionalaus meno sklaidai, švietėjiškai veiklai, etninės kultūros plėtrai, populiarinant senąsias kultūros tradicijas, papročius, užtikrinant etninės kultūros perimamumą;

9.2. tenkinti vietos gyventojų kultūrinį poreikį, plėtoti mėgėjų meną, skatinti meno studijų, būrelių veiklą, liaudies amatų vystymą, sudaryti sąlygas kūrybinei laisvei, suteikti galimybę kiekvienam gyventojui pagal savo gebėjimus ir poreikius dalyvauti kultūros vertybių kūrimo ir įsisavinimo procese;

9.3. organizuoti ir kūrybiškai plėtoti kultūrinį darbą Molėtų rajono seniūnijose.

10. Kultūros centras, įgyvendindamas minėtus tikslus, atlieka šias funkcijas:

10.1. rengia projektus ir įgyvendina kultūrinės, edukacinės programas, bendradarbiauja su rajono kultūros, švietimo, kitomis įstaigomis ir visuomeninėmis organizacijomis;

10.2. rūpinasi etninės kultūros globa ir sklaida;

10.3. organizuoja meno mėgėjų kolektyvų, būrelių, studijų veiklą;

10.4. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų pasirengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose tarptautiniuose renginiuose;

10.5. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą;

10.6. kuria ir įgyvendina kultūrinės - meninės programas, organizuoja tarptautinius, respublikinius, regioninius renginius (festivalius, koncertus, konkursus), organizuoja parodas, rengia plenerus, koncertines mėgėjų meno kolektyvų išvykas, poilsio vakarus, diskotekas;

10.7. kaupia ir skleidžia informaciją apie Kultūros centro veiklą;

10.8. teikia steigėjui tvirtinti Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu nustatytos formos veiklos ataskaitą, užtikrina duomenų teisingumą;

10.9. sistemingai renka ir kaupia metodinę medžiagą, scenarijus, tvarko archyvą;

10.10. teikia nuolatinę metodinę paramą Molėtų rajono kaimo bendruomenėms;

10.11. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, jų meniniu ugdymu;

10.12. sudaro sąlygas profesionalaus meno sklaidai;

10.13. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas;

10.14. vykdo atvirą darbą su jaunimu.

III. KULTŪROS CENTRO VALDYMO INSTITUCIJŲ SUDARYMO TVARKA, JŲ KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

11. Kultūros centro akreditavimą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu patvirtintais akreditavimo tvarkos nuostatais bei kategorijų suteikimo kultūros centrams kriterijais, vykdo rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta Akreditavimo komisija, į kurios sudėtį įeina ir Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos atstovas, ir teikia pasiūlymus rajono savivaldybės tarybai.

12. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kuris skiriamas pareigoms konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka. Kultūros centro direktorių priima į pareigas ir atleidžia iš jų, nustato tarnybinį atlyginimą įstatymais numatyta tvarka Molėtų rajono savivaldybės meras.

13. Kultūros centro direktorius:

13.1. organizuoja Kultūros centro darbą ir atsako už įstaigos veiklą;

13.2. įstatymų nustatyta tvarka į darbą priima ir atleidžia darbuotojus, skiria drausmines nuobaudas ir paskatinimus;

13.3. sudaro ir tvirtina Kultūros centro vidaus organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą neviršijant darbo užmokesčiui nustatytų lėšų;

13.4. rengia ir tvirtina Kultūros centro darbuotojų pareiginius aprašymus, tvirtina tarnybinius atlyginimus, priedus ir priemokas neviršydamas steigėjo skirto darbo užmokesčio fondo, vykdo kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

13.5. rengia ir tvirtina Darbo tvarkos taisykles;

13.6. teikia steigėjui tvirtinti Kultūros centro veiklos programą;

13.7. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka sudaro sutartis;

13.8. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

13.9. atstovauja Kultūros centrui visose įstaigose ir organizacijose;

13.10. steigėjui leidus, sudaro sutartis dėl įstaigos turto panaudos;

13.11. vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, įgyvendinant darbuotojų darbo saugos ir sveikatos priemones;

13.12. vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, įgyvendinat priešgaisrinės saugos priemones;

13.13. teikia steigėjui tvirtinti Kultūros centro veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu nustatytą ataskaitos formą;

13.14. užtikrina kokybiško kultūros produkto pateikimą renginių metu;

13.15. užtikrina patikėto turto apsaugą;

13.16. užtikrina, kad Kultūros centro renginiuose nebūtų platinama kultūros industrijos produkcija, neigiamai veikianti vaikų ir jaunimo dvasinį pasaulį;

13.17. rengia dokumentus Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų atestacijai;

13.18. rengia ir teikia rajono Akreditavimo komisijai dokumentus Kultūros centrui akredituoti.

13.19. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

13.20. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi.

14. Taip pat direktoriaus kompetenciją, funkcijas ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, šie nuostatai ir pareiginiai nuostatai.

15. Nesant Kultūros centro direktoriaus, jo ligos, atostogų arba komandiruočių metu, jį pavaduoja direktoriaus pavaduotojas. Nesant direktoriaus pavaduotojo, direktorių pavaduoja Molėtų rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas darbuotojas.

16. Kultūros centro valdymo procese dalyvauja patariamojo balso teisę turinti kolegiali institucija, veikianti visuomeniniais pagrindais – Kultūros centro taryba (toliau – Taryba), sudaryta iš 5 narių dvejų metų kadencijai. Tarybą sudaro du Kultūros centro darbuotojai, išrinkti balsų dauguma visuotinio susirinkimo metu, Savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyriaus atstovas ir 2 šio skyriaus pasiūlyti nariai: iškilūs rajono kultūros specialistai, menininkai, mokslininkai, meno kritikai, visuomenės atstovai, rajono meno mėgėjų kolektyvų nariai. Tarybos sudėtį ir nuostatus tvirtina Kultūros centro direktorius. Tarybos narių atšaukimo tvarka numatyta Tarybos nuostatuose.

17. Tarybos veiklos uždavinys – teikti siūlymus Kultūros centro direktoriui įstaigos politikos formavimo bei įgyvendinimo klausimais. Įgyvendindama šį uždavinį Kultūros centro taryba atlieka šias funkcijas:

17.1. svarsto ir vertina Kultūros centro perspektyvines kūrybinės veiklos programas, aptaria įgyvendinimo rezultatus, naujausias meno programas ir teikia siūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros;

17.2. aptaria Kultūros centro kūrybinės veiklos metų ataskaitas, programų rezultatus;

17.3. svarsto aktualius kūrybinės veiklos klausimus;

17.4. teikia siūlymus dėl vaikų ir jaunimo dalyvavimo mėgėjų meno veikloje, vietos bendruomenių įtraukimo į kultūros ir meno programas;

17.5. svarsto Kultūros centro materialinės bazės gerinimo programas;

17.6. teikia siūlymus Kultūros centro veiklos strategijos klausimais;

17.7. teikia rekomendacijas darbuotojų kvalifikacijos kėlimo klausimais, kultūros ir meno darbuotojų atestavimo klausimais;

17.8. svarsto Kultūros centro direktoriaus pasiūlytas Kultūros centro darbuotojų kandidatūras valstybės apdovanojimams, stipendijoms, valstybinėms bei Savivaldybės kultūros ir meno premijoms ir kitiems apdovanojimams gauti;

17.9. svarsto Kultūros centro nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, Kultūros centro Tarybos nuostatų projektus;

17.10. aptaria Kultūros centro biudžeto projektus, paramos lėšų panaudojimą;

17.11. svarsto kitus Kultūros centro veiklos klausimus, kuriuos pateikia Kultūros centro direktorius.

18. Taryba iš savo narių paprastąja balsų dauguma išrenka kadencijos laikotarpiui pirmininką, pavaduotoją ir sekretorių. Tarybai negali vadovauti Kultūros centro direktorius.

19. Taryba renkasi ne rečiau kaip 4 kartus per metus. Neeilinis Tarybos posėdis gali būti sušauktas Tarybos pirmininko iniciatyva, daugiau kaip pusės Tarybos narių reikalavimu arba Kultūros centro direktoriaus iniciatyva;

20. Tarybos sekretorius tvarko Tarybos dokumentus, protokoluoja posėdžius.

21. Tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Tarybos narių.

22. Tarybos nutarimai įgyvendinami Kultūros centro direktoriaus įsakymu, rašomu vadovaujantis pateiktu Tarybos posėdžio protokolo išrašu.

IV. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

23. Kultūros centro darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

24. Kultūros centro darbuotojų darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojai atestuojami Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos nustatyta tvarka.

V. KULTŪROS CENTRO TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

26. Kultūros centro turtą sudaro Molėtų rajono savivaldybės tarybos nuosavybės teise priklausantis ir Kultūros centrui perduotas patikėjimo teise valdyti ilgalaikis materialusis turtas – negyvenamosios patalpos, nematerialusis turtas, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, finansiniai ištekliai, turtas, gautas kaip labdara ir parama, kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

27. Kultūros centras turtą naudoja, nurašo įstatymų nustatyta tvarka.

28. Kultūros centro turtinė atsakomybė yra ribota. Įstaiga neatsako už steigėjo ar darbuotojo įsipareigojimus.

29. Kultūros centras finansuojamas iš rajono savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas.

30. Kultūros centro lėšas sudaro:

30.1. savivaldybės biudžeto lėšos;

30.2. valstybės biudžeto lėšos;

30.3. pajamos už parduotus bilietus bei teikiamas paslaugas;

30.4. valstybinių, komercinių įmonių, visuomeninių organizacijų, juridinių ar fizinių asmenų aukos, labdara ir parama;

30.5. lėšos, gautos iš įvairių tarptautinių ir nacionalinių fondų;

30.6. pajamos, gautos už koncertinę veiklą šalyje ir užsienyje;

30.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

31. Visos gautos lėšos sudaro bendrąsias pajamas, kurios laikomos banke einamojoje, paramos lėšų ir kitose sąskaitose, o valiuta – valiutinėje sąskaitoje.

32. Kultūros centro išlaidas sudaro:

32.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir valstybinio socialinio draudimo įmokoms;

32.2. lėšos pastatams išlaikyti, einamajam remontui atlikti, turtui įsigyti;

32.3. lėšos, susijusios su Kultūros centro veikla;

32.4. kitos įstatymais leidžiamos išlaidos.

VI. FINANSINĖ KONTROLĖ

33. Kultūros centro finansinį auditą atlieka Molėtų rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba ir kitos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytos institucijos.

34. Kultūros centro finansinės veiklos kontrolė atliekama įstatymų ir teisės aktų

nustatyta tvarka.

35. Kultūros centras privalo pateikti savivaldybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su Kultūros centro veikla susijusius dokumentus.

36. Kultūros centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Molėtų rajono Savivaldybės taryba įstaigą reorganizuoja, pertvarko ar likviduoja, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu bei kitais teisės aktais.

38. Nuostatai pildomi, keičiami, panaikinami Savivaldybės tarybos sprendimu, įstatymų nustatyta tvarka.

39. Šiuose nuostatuose neaptartų klausimų sprendimas galimas, jeigu jis neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

40. Šaltinis, kuriame skelbiami vieši pranešimai – Kultūros centro tinklalapis www.moletaikultura.lt.
