

**MOLĖTŲ KULTŪROS CENTRO 2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO ATASKAITA**

Eil. Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Įgyvendinimo terminas	Vykdytojai	Vykdymas
1	Užtikrinti biudžeto lėšų panaudojimo skaidrumą ir kontrolę	Nuolat	Direktorius	2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V-41 patvirtinta Molėtų kultūros centro vidaus kontrolės politika. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos skelbiamos internetinėje Molėtų kultūros centro svetainėje
2	Užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių ir paslaugų pirkimo organizavimą, viešųjų pirkimų įstatymo įgyvendinimą	Nuolat	Direktorius; viešųjų pirkimų organizatoriai	2022 metais sudarytos pirkimų sutartys skelbiamos viešųjų pirkimų tarnybos CVPIS sistemoje. Sąskaitos gaunamos per e-sąskaitą sistemą. Patvirtinta Molėtų kultūros centro atsparumo korupcijai politika, Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas.
3	Užtikrinti materialinių vertybių apskaitos kontrolę	Nuolat	Direktorius	Kasmet atliekama materialinių vertybių inventorizacija, pažeidimų nerasta.
4	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Nuolat	Direktorius; Atsakingas už korupcijos prevenciją darbuotojas	2022 metais atsakingas už korupcijos prevenciją darbuotojas užbaigė 5 val. mokymus STT e. mokymo platformoje. Darbuotojams el. paštu išsiųstos nuorodos į STT e. mokymo platformą ir kvietimas mokytis savarankiškai.
5	Teikti informaciją apie mokamas ir nemokamas paslaugas internetinėje Molėtų kultūros centro svetainėje	Nuolat	Direktorius; kultūros projektų vadovas	Informacija apie mokamas ir nemokamas paslaugas skelbiama ir nuolat atnaujinama internetinėje Molėtų kultūros centro svetainėje www.moletaikultura.lt
6	Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus	Per 5 darbo dienas po pranešimo gavimo arba priklausomai nuo korupcinio pobūdžio pažeidimo masto ir pan.	Direktorius; Atsakingas už korupcijos prevenciją darbuotojas	Skundų ir pranešimų apie korupcinio pobūdžio pažeidimus 2022 metais negauta
7	Viešinti nustatytas darbuotojų korupcijos apraiškas, korupcinius teisės pažeidimus	Nuolat	Atsakingas už korupcijos prevenciją darbuotojas	Darbuotojų korupcijos apraiškų, korupcinių teisės pažeidimų nenustatyta

8	Skelbti įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius internetinėje Molėtų kultūros centro svetainėje	Kiekvieną ketvirtį	Kultūros projektų vadovas. Duomenis pateikia Molėtų r. paslaugų centro atsakingas darbuotojas.	Informacija apie įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius skelbiama internetinėje Molėtų kultūros centro svetainėje
9	Skelbti įstaigos finansines ataskaitas internetinėje Molėtų kultūros centro svetainėje	Kiekvieną ketvirtį	Kultūros projektų vadovas. Duomenis pateikia Molėtų r. paslaugų centro atsakingas darbuotojas.	Finansinės veiklos ataskaitos skelbiamos internetinėje Molėtų kultūros centro svetainėje
10	Užtikrinti, kad Centro lankytojai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusių darbuotojų elgesį ir paslaugų kokybę.	Nuolat	Atsakingas už korupcijos prevenciją darbuotojas	Sudaryta galimybė Centro lankytojams pareikšti nuomonę apie juos aptarnavusių darbuotojų elgesį ir paslaugų kokybę.
11	Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbti su korupcijos prevencija susijusią aktualią informaciją	Nuolat	Atsakingas už korupcijos prevenciją darbuotojas	Aktuali informacija skelbiama internetinėje Molėtų kultūros centro svetainėje
12	Rengti, peržiūrėti ir atnaujinti kovos su korupcija programą, skatinti korupcijos prevencijos iniciatyvas ir jų viešinimą	2020 – 2022 m.	Atsakingas už korupcijos prevenciją darbuotojas	Parengtas 2023-2025 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano ataskaitos skelbiamos internetinėje Molėtų kultūros centro svetainėje. Patvirtinti Molėtų kultūros centro darbuotojų veiksmų gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašas, Molėtų kultūros centro dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas.

Parengė Irina Devicijonienė

